

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад №36  
ОГРН № 1026602317961 от 23.09.2002 г.  
ИНН/КПП 6658077733/665801001

620131 г. Екатеринбург, ул. Заводская, 44а Телефон 8(343)205-12-60 Факс 8(343)205-10-45  
e-mail: mds\_36@mail.ru  
сайт: <http://dms36.iimdo.com>

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МБДОУ – детский сад

*[Signature]* С.А.Пунполева

Приказ № 6820 от «31» 05 2017 г.

**Положение  
о Педагогическом совете  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения – детского сада № 36**

г. Екатеринбург

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 36 г. Екатеринбурга (далее так же или МБДОУ) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Уставом МБДОУ.

1.2. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МБДОУ действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе. Срок полномочий Педагогического совета бессрочно.

1.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета.

1.5. По инициативе членов Педагогического совета (по вопросам управления МБДОУ, входящим в компетенцию Педагогического совета) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения Педагогического совета.

1.6. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Уставом МБДОУ.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

## **2. Компетенции Педагогического совета**

В компетенцию Педагогического совета входит:

- принятие Программы развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, планов работы МБДОУ и методических объединений;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего МБДОУ.

## **3. Организация управления Педагогическим советом**

3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, его заместитель, штатные педагогические работники МБДОУ.

3.2. На заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители). Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь на один учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана МБДОУ.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

3.6. Педагогический совет принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Педагогического совета.

Решения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).

3.7. Решения, принятые Педагогическим советом и утвержденные приказом заведующего МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

#### 4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников МБДОУ;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МБДОУ;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в архивных делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

Принято с учетом мнения Педагогического совета МБДОУ – детский сад № 36 протокол от «31» мая 2014 г. № 4

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Пунpoleва Светлана Анатольевна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022