

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад №36
ОГРН № 1026602317961 от 23.09.2002 г.
ИНН/КПП 6658077733/665801001

620131 г. Екатеринбург, ул. Заводская, 44а Телефон 8(343)205-12-60 Факс 8(343)205-10-45
e-mail: mds_36@mail.ru
сайт: <https://dms36.tvoysadik.ru/>

Принят:
Педагогическим советом
МБДОУ-детский сад № 36
протокол № 1
от 25.08.2021 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ – детский сад № 36
С.А. Пунполева
Приказ № 17-в от «25» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА
МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД № 36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Консультационный центр (далее КЦ) МБДОУ функционирует в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Конвенция ООН о правах ребёнка; Конституция Российской Федерации, ст. 43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». – Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав МБДОУ.

1.2 Консультационный центр создан для:

- родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

1.3 Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Консультационного центра ДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели, в соответствии со штатным расписанием).

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ КЦ

2.1 Целью КЦ является оказание к психолого–педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности.

2.2 Задачи КЦ

- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

2.3 Принципы деятельности КЦ

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЦ

3.1 Консультационный центр организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности).

3.2 Консультационный центр создается на учебный год и утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.3 Консультативный центр работает один раз в неделю согласно расписанию, утверждённому заведующим ДОУ.

3.4 Управление организацией деятельности Консультационного центра осуществляется заместителем заведующего по ВМР в соответствии с настоящим Положением.

3.5 Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6 Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- мастер-классы, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ (согласно утверждённому графику).

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЦ

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется отдельное делопроизводство.

- план работы Консультационного центра;
- график работы специалистов, воспитателей Консультационного центра;
- заявления на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ;
- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих МБДОУ в Консультационном центре;
- журнал предварительной записи, регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.

5. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного центра определяется отзывами родителей (законных представителей) и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного центра заведующий ДОУ.

План работы специалистов Консультационного центра МБДОУ – детский сад №36

Мероприятие	Дата проведения	Ответственный

График работы специалистов Консультационного центра МБДОУ – детский сад №36

Дни недели	Учитель-логопед	Педагог-психолог	Музыкальный руководитель	Инструктор по физической культуре	Воспитатель

Форма заявления на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих МБДОУ

Заведующему МБДОУ - детский сад № 36
Пунполовой С.А.

от _____

Ф.И.О .родителя/законного представителя

Паспортные данные: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу оказывать мне/моему ребенку (нужное подчеркнуть) методическую, диагностическую, консультативную помощь (нужное подчеркнуть) в воспитании моего ребенка: _____

ФИО ребенка,

Дата рождения (число, месяц, год) «_____» _____ 20 _____

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____

Заявленная тема консультации _____

_____/_____
(подпись) (ФИО родителя)

«_____» _____ 20__ г.

Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих МБДОУ, в Консультационном центре

№	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Подпись родителя

Журнал предварительной записи, регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) детей, не посещающих МБДОУ

№	Дата обращения	Ф.И. ребенка, возраст	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	контактный телефон	Причина обращения	Дата и время консультации Ф.И.О. специалиста зарегистрировавшего обращение	Подпись специалиста