

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ – детский сад № 36  
на 2021– 2022 уч. год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Председатель ППО	
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - производственных совещаниях МБДОУ; - общих собраниях работников МБДОУ; - заседаниях Совета родителей МБДОУ, Педагогических советах; - собраниях, конференциях с родителями (законными представителями)	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР	
1.3.	Представление самоанализа деятельности МБДОУ с последующим выставлением на сайте	Апрель	Заведующий МБДОУ	
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.	Предоставление руководителем МБДОУ в Управление образования Верх-Исетского района г. Екатеринбурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий МБДОУ	
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Председатель ППО	
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Председатель ППО	
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в полгода	Председатель ППО	
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ	
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий МБДОУ	
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению стимулирующего фонда	ежемесячно	Заведующий МБДОУ Председатель ППО	
2.8.	Организация проверки достоверности	Постоянно	Заведующий	

	предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ		ДОУ Председатель ППО	
2.9.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Заместитель заведующего по ВМР	
2.10.	Актуализация информации, размещенной на стендах	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР	
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</b>				
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Председатель ППО	
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка для детей старшего дошкольного возраста - изготовление буклетов по теме «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР	
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по ВМР	
3.4.	Организовать конкурс рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»	Январь	Заместитель заведующего по ВМР	
3.5.	Организация участия сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Председатель ППО	
<b>4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	В течение года	Заведующий МБДОУ	
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР	
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заместитель заведующего по ВМР	
4.4.	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного отчета о самоанализе деятельности МБДОУ	Апрель	Заведующий МБДОУ	
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий МБДОУ	
4.6.	Организация работы комиссии, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий МБДОУ	

