

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад №36
ОГРН № 1026602317961 от 23.09.2002 г.
ИНН/КПП 6658077733/665801001

620131 г. Екатеринбург, ул. Заводская, 44а Телефон 8(343)205-12-60 Факс 8(343)205-10-45
e-mail: mds_36@mail.ru
сайт: <http://dms36.jimdo.com>

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ – детский сад



С.А.Пунполева

Приказ № 64/0 от «31» 05 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада № 36

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 36 (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников (далее также или Общее собрание) постоянно действующий орган коллегиального управления МБДОУ.

1.3. Общее собрание работников МБДОУ принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников.

1.4. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Уставом МБДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

2. Компетенции Общего собрания работников МБДОУ

2.1. Общее собрание трудового коллектива:

- о принятии Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- о заключении с администрацией МБДОУ коллективного договора;
- о выдвижении коллективных требований работников МБДОУ;
- о награждении работников МБДОУ.

3. Организация управления Общим собранием работников МБДОУ

3.1. В состав Общего собрания работников МБДОУ входят все работники МБДОУ.

3.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, Отдела образования, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

3.4. Председатель Общего собрания работников МБДОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников МБДОУ;
- информирует работников МБДОУ о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников МБДОУ;
- определяет повестку дня Общего собрания работников МБДОУ.

3.5. Деятельность Общего собрания работников МБДОУ, структура, порядок формирования и организация деятельности, порядок ведения протоколов регламентируется Положением об Общем собрании работников МБДОУ.

3.6. По инициативе членов Общего собрания работников МБДОУ (по вопросам управления МБДОУ, входящим в компетенцию Общего собрания

работников МБДОУ) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения Общего собрания работников МБДОУ.

3.7. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

3.8. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников МБДОУ.

3.9. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50%+1 голос).

3.10. Решения Общего собрания работников МБДОУ реализуются через приказы и распоряжения заведующего МБДОУ

4. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

4.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников МБДОУ;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МБДОУ;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ.

4.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Общего собрания работников МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается заведующей МБДОУ.

4.6. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято с учетом мнения Общего собрания работников МБДОУ – детский сад № 36 протокол от « 30 » мая 20 17 г. № 8

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Пунpoleва Светлана Анатольевна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022