

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад №36
ОГРН № 1026602317961 от 23.09.2002 г.
ИНН/КПП 6658077733/665801001

620131 г. Екатеринбург, ул. Заводская, 44а Телефон 8(343)205-12-60 Факс 8(343)205-10-45
e-mail: mds_36@mail.ru
сайт: <http://dms36.jimdo.com>

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МБДОУ – детский сад

детский
сад
№ 36

[Signature] С.А.Пунполева

Приказ № 68/20 от «31» 05 2014 г.

**Положение
о Совете родителей
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада № 36**

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 36 (далее так же или МБДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБДОУ.

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников, который является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ на добровольной основе.

1.3. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей.

1.4. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Уставом МБДОУ.

1.4. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

2. Компетенции Совета родителей МБДОУ

2.1. К компетенции Совета родителей МБДОУ относится:

- может участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- может участвовать в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- может осуществлять помощь МБДОУ в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками во внеучебное время;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;
- может вносить предложения руководству МБДОУ, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- может выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

3 Организация управления Совета МБДОУ

3.1. В состав Совета родителей МБДОУ входят родители (законные представители) воспитанников МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

3.2. Члены Совета родителей МБДОУ выбираются при голосовании большинством голосов на общем родительском собрании каждой группы.

3.3. На заседания Совета родителей МБДОУ приглашаются медицинские и педагогические работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей МБДОУ. Приглашенные на заседание Совета родителей МБДОУ пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Совет родителей МБДОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. С правом решающего голоса в состав Совета родителей МБДОУ входит представитель руководства МБДОУ.

3.5. Заседания Совета родителей МБДОУ созываются один раз в квартал.

3.6. Совет родителей МБДОУ принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Совета родителей.

3.7. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (50%+1 голос).

3.8. По инициативе членов Совета родителей МБДОУ (по вопросам управления МБДОУ, входящим в компетенцию Совета родителей) локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), принимаются с учетом мнения Совета родителей МБДОУ.

3.9. Срок полномочий Совета родителей МБДОУ составляет один учебный год.

4. Делопроизводство Совета родителей МБДОУ

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания.
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей МБДОУ.
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- повестка дня.
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей МБДОУ.
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей МБДОУ и приглашенных лиц.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей МБДОУ.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.6. Книга протоколов входит номенклатуру дел МБДОУ, хранится в делах МБДОУ 5 лет.

Принято с учетом мнения Педагогического совета МБДОУ – детский сад № 36 протокол от «31» мая 2014 г. № 4

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Пунpoleва Светлана Анатольевна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022