

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 36
ОГРН № 1026602317961 от 23.09.2002 г.
ИНН/КПП 6658077733/665801001

620131 г. Екатеринбург, ул. Заводская, 44а Телефон 8(343)205-12-60 Факс 8(343)205-10-45
e-mail: mds_36@mail.ru
сайт: <https://dms36.tvoyasadik.ru/>

Приказ № 19/4-о

от 11.01.2021 г.

О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных
правонарушений в МБДОУ- детский сад № 36

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25
декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных
правонарушений в МБДОУ - детский сад № 36 Арудову Т.В., заместителя
заведующего по ВМР.

2. В своей работе ответственное лицо за профилактику коррупционных
правонарушений в МБДОУ – детский сад № 36 руководствуется
требованиями законодательства Российской Федерации в области
антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами
учреждения, а также функциональными обязанностями ответственного лица
за профилактику коррупционных правонарушений (Приложение 1).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – детского сада № 36



Пунполева С.А.

С приказом ознакомлена:

Арудова Т.В. 11.01.2021

Функциональные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ – детском саду № 36

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений выполняет следующие функциональные обязанности:

1. Анализирует действующее антикоррупционное законодательство;
2. Планирует и организует деятельность Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений;
3. Разрабатывает локальные нормативные акты по профилактике коррупционных правонарушений;
4. Осуществляет контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики;
5. Обеспечивает соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами.
6. Осуществляет разработку мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения.
7. Обеспечивает заседания комиссии Учреждения при рассмотрении вопросов по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов (при наличии);
8. Оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с обращением к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
9. Организует антикоррупционное просвещение работников Учреждения;
10. Осуществляет подготовку отчетности по выполнению мероприятий Учреждения в сфере противодействия коррупции.