



Утверждаю

Заведующий МБДОУ – детского сада № 36

С.А. Пунполева

Приказ от «05» 03 2025 г. № 102-0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании работников МБДОУ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 36 (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и Положением об Общем собрании.
- 1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБДОУ.
- 1.4. В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ. Полномочия трудового коллектива МБДОУ осуществляются Общим собранием работников МБДОУ, действующим на постоянной основе.
- 1.5. Общее собрание работников МБДОУ принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников МБДОУ, которые носят рекомендательный характер и обязательные для выполнения после издания приказа заведующего МБДОУ.
- 1.6. Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени МБДОУ.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Уставом МБДОУ.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

#### 2. Компетенции Общего собрания работников МБДОУ

- 2.1. К компетенции Общего собрания работников МБДОУ относятся следующие вопросы:
  - принятие Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
  - разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к нему;
  - принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, предусмотренных настоящим Уставом;
  - представление ходатайств о награждении работников МБДОУ различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

#### 3. Организация управления Общим собранием работников МБДОУ

- 3.1. На заседание Общего собрания работников МБДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и

государственного управления и другие лица. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания работников МБДОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников МБДОУ;
- информирует всех работников МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня.

3.5. Деятельность Общего собрания работников МБДОУ, структура, порядок формирования и организация деятельности, порядок ведения протоколов регламентируется Положением об Общем собрании работников МБДОУ.

3.6. По инициативе членов Общего собрания работников МБДОУ (по вопросам управления МБДОУ, входящим в компетенцию Общего собрания работников МБДОУ) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения Общего собрания работников МБДОУ.

3.7. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.

3.8. Общее собрание работников МБДОУ считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников МБДОУ.

3.9. Решения Общего собрания работников МБДОУ принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50 % + 1 голос).

3.10. Решения Общего собрания работников МБДОУ реализуются через приказы и распоряжения заведующего МБДОУ.

#### **4. Делопроизводство Общего собрания работников МБДОУ**

4.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. Книга протоколов Общего собрания работников МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.6. Книга протоколов Общего собрания работников МБДОУ хранится в делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято с учетом мнения Общего собрания работников МБДОУ – детского сада № 36  
протокол от «04» 03 2025г. № 3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 348164131025003509655580915085013336578858531034

Владелец Пунполева Светлана Анатольевна

Действителен с 11.07.2024 по 11.07.2025