

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад №36
ОГРН № 1026602317961 от 23.09.2002 г.
ИНН/КПП 6658077733/665801001

620131 г. Екатеринбург, ул. Заводская, 44а Телефон 8(343)205-12-60 Факс 8(343)205-10-45
e-mail: mdou36@eduekb.ru
сайт: <https://mdou36.tvoy.sadik.ru/>



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 36 (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Уставом МБДОУ.
- 1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБДОУ, Положением о Педагогическом совете.
- 1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, осуществляющий свои полномочия бессрочно.
- 1.4. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени МБДОУ.
- 1.5. По инициативе членов Педагогического совета (по вопросам управления МБДОУ, входящим в компетенцию Педагогического совета) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения Педагогического совета.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Уставом МБДОУ.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

2. Компетенции Педагогического совета

- 2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:
- определение основных направлений работы педагогического коллектива;
 - выбор и принятие образовательной программы дошкольного образования, педагогических технологий, используемых в образовательной деятельности МБДОУ;
 - обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определенных решений;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам образовательной деятельности МБДОУ;
 - обсуждение и согласование плана работы МБДОУ.

3. Организация управления Педагогическим советом

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, его заместитель, штатные педагогические работники МБДОУ.
- 3.2. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители и другие лица. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана МБДОУ и утвержденному приказом заведующего МБДОУ.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ, но не реже четырех раз в учебный год.

3.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

3.7. Решения, принятые Педагогическим советом и утвержденные приказом заведующего МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- номер и дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в архивных делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

Принято с учетом мнения членов Педагогического совета МБДОУ – детского сада № 36
протокол от «04» 03 2015г. № 3

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 348164131025003509655580915085013336578858531034

Владелец Пунполева Светлана Анатольевна

Действителен с 11.07.2024 по 11.07.2025